

1. Allura Beauty Academy õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

1.1. Õppekavade eesmärgi, õpiväljundid, käsitletavat teemasid ja programmi läbimise tingimused töötab välja akadeemia juhataja, kes on mh erinevate koolituste läbiviivaks koolitajaks.

1.2. Õppekavade loomise aluseks on võetud täienduskoolituse standardis loetletud õppekava nõuded, õppekavasid uuendatakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele, vaadeldakse üle vähemalt kord aastas. Kui muutub kutsestandard, vaatame ka õppekavad üle ja muudame neid.

1.3. Õppekavas sätestatakse järgmised andmed:

- 1) õppekava nimetus;
- 2) õppekavarühm;
- 3) õppekava eesmärk ja õpiväljundid;
- 4) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- 5) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- 6) õppe sisu;
- 7) õppekeskkonna kirjeldus;
- 8) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- 9) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 10) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

1.4. Õppekavade koostamisel lähtume täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, kutsestandarditest, Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt esitatud juhendmaterjalist ning sihtgrupi, sh tööjõuturu, vajadustest. Meie koolitused on praktilised ning koolitaja ülesandeks on aidata õppijail saavutada õpiväljundid. Õppekavad koostame lähtuvalt sellest, mida õppija tegelikult vajab.

2. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1. Koolitajatel peab olema kutseharidus ja pikaajaline kogemus läbiviiva koolituse valdkonnas. On soovituslik, et koolitajal on eelnev täiskasvanute koolitamise kogemus. Koolitajate töö tulemust hindame koolituse järgselt osalejate tagasiside alusel. Vajadusel teeme koolitajatele ettepanekuid õppekvaliteedi tõstmiseks.

2.2. Koolitaja esitab Allura Beauty Academy direktorile peale koolituse lõppu tagasiside koolitustulemuste ja parandusettepanekute kohta.

3.4 Pärast tagasisidelehtede saamist õpilaste poolt analüüsib Allura Beauty Academy juhtkond nii koolitustulemused kui ka tagasisidelehtede sisu läbi ja teeb parandusettepanekud õpetajale.

3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1. Kõik kursused on Allura Beauty Academy kodulehel vähemalt üks kuu enne kursuse toimumise algust. Koolitustele on võimalik registreeruda e-kirja teel (info@allura.ee), telefoni teel või täites veebilehel asuva vormi.

3.2. Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eelistame väiksemaid õppegruppe, kus on tagatud õppijatele individuaalne lähenemine.

3.3. Allura Beauty Academy viib läbi koolituse oma õpperuumides mis vastavad kõikidele nõuetele. Meie õpperuumid on valgusküllased, õhurikkad ja soojad. Õpperuumide ettevalmistamiseks Allura Beauty Academy lähtub mugavusest, ruumi avarusest, et oleks õppijatele piisavalt ruumi ja õhku. Õppimise ajal tunneks õppija ennast mugavalt ja rõõmsalt.

3.4. Meie õppijad saavad mahukad õppematerjalid. Vajaduse koolituse ajal on õppijal võimalik kasutada internetiühendust.

4. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

4.1. Allura Beauty Academy küsib peale igat koolitust osalejatelt tagasisidet ja parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka digitaalselt, samuti videointervjuuna.

4.2. Saadud tagasisidet analüüsime ning kasutame selleks, et pakkuda veelgi kvaliteetsemaid koolitusi.

4.3. Allura Beauty Academy kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.